

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ANDREZ, GUTIERREZ HERNANDEZ
Nit Emisor: 23576200
MARIO ANDREZ GUTIERREZ HERNANDEZ
7A. CALLE 13-81 D Amatitlan, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
5B71B94F-6474-47A7-AF2D-1938A89FB418
Serie: 5B71B94F Número de DTE: 1685342119
Número de Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 21:51:26
Fecha y hora de certificación: 09-jul-2020 21:51:26
Moneda: GTQ

NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Cancelado

#No	B/S	Cantida d	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descue nto (Q)	Total (Q)	Impuesto s
Servicio		1	Pago de honorarios, por servicios técnicos, prestados al Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de junio 2020, según contrato Administrativo No.288-2020-1 y Acuerdo Ministerial No.678-2020	Q7,000.00	Q0.00	Q7,000.00	
Totales:						Q7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del Certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

SON SIETE MIL QUETZALES EXACTOS.



Vo.Bo.

Licenciado
Daniel Aquino Lara
Administrador
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 6-2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Licenciado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 288-2020-1**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 678-2020** correspondiente a junio 2020, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Electrónica **Serie 5B71B94F y DTE 1685342119**.

Actividades Realizadas:

- Mantenimiento semanal, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a las obras en vitrinas de las salas de exposición, Temporal y Permanente, bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Supervisión de semanal de la infraestructura del edificio que resguarda el MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Apoyo en la atención a Comunicación Social del MICUDE, para recorrido virtual, bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Revisión de fichas clínicas de las piezas que se encuentran en las salas de exposición del MUNAE, conforme a listado oficial. Bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Apoyo en la elaboración de material digital para ser publicado en las redes sociales sobre trabajos de conservación de las obras de la colección que resguarda el MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.